

datomo MDM Benutzer und Gruppen anlegen

Willkommen zu einem neuen „How To“ der datomo MDM Lösung.

Beachten Sie bitte Folgendes:

Vor dem Einbinden des mobilen Gerätes in die datomo MDM Lösung sollte Ihr Gerät auf die Werkseinstellungen zurückgesetzt werden um auszuschließen, dass Drittkomponenten den Einbindungsprozess behindern. Stellen Sie sicher, dass eine Datensicherung gemacht wurde. Darüber hinaus darf Ihr Gerät keinerlei Komponenten anderer MDM Software enthalten.

datomo MDM unterstützt eine Vielzahl gängiger Geräte und Plattformen. Allerdings kann es gerade bei einigen „Android-Exoten“ und WP8 Geräten speziell aus dem unteren Preissegment vorkommen, dass sich solche Geräte nicht immer sauber einbinden lassen, weil zum Beispiel Entwicklersignaturen fehlen oder die Firmware nicht den Herstellerstandards entsprechen.

Auch gerootete oder jailbreakte Geräte lassen sich nicht immer reibungslos verwalten.

Um Benutzer und Gruppen in datomo MDM anzulegen gehen Sie wie folgt vor:

Melden Sie sich hierfür über Ihren Browser mit den Login Daten an der datomo Seite an. Sie sehen die Administrator-Oberfläche. Diese Seite besteht aus 2 Hauptregisterkarten: **datomo MDM** und **Verwaltung**. Navigieren Sie auf **Verwaltung**.

Hier sehen Sie, dass unter Verwaltung 2 Tabs angezeigt werden, Benutzer und Gruppen. In unserem Beispiel sind bereits 2 Benutzer angelegt, die hier in der Übersicht angezeigt werden (s. Abb. 1).

<input type="checkbox"/>	Login	Name	Nachname	SLA	AD/LDAP	Server	Darf sich anmelden	Erstellt am	Erstellt von	Letzte Änderung	Standardorganisation	Gruppen	Zertifikat	
<input type="checkbox"/>	datomo	datomo	datomo				<input checked="" type="checkbox"/>	2016-02-17 09:19:23	System Administrator	2016-02-17 11:56:54	OWATO			
<input type="checkbox"/>	datomo_Admin	Admin	datomo				<input checked="" type="checkbox"/>	2015-01-19 15:28:50	System Administrator	2016-02-16 11:53:38	OWATO	Vertrieb		

Abb. 1 Übersicht Benutzer und Gruppen

1. Benutzer anlegen

Um einen neuen Benutzer in datomo MDM anzulegen klicken Sie nun auf **Benutzer** und **Benutzer hinzufügen** (s. Abb. 1). Sie sehen nun die Eingabemaske für Ihren neuen Benutzer, in die Sie alle erforderlichen persönlichen Daten Ihres Benutzers eingeben. Definieren Sie einen individuellen Login für jeden einzelnen Benutzer, der diesem mitgeteilt wird. Sie können außerdem hier definieren, ob der einzelne User sich anmelden darf oder nicht (s. Abb. 2). Mit dem Recht anmelden müssen Sie automatisch ein Kennwort für diesen Benutzer eintragen. Damit darf der Benutzer sich an der datomo MDM Seite anmelden.

The screenshot shows the 'datomo MDM' interface with the 'Verwaltung' menu open. The 'Benutzer' tab is selected, and the 'Neuer User' form is displayed. The form includes fields for Name, Nachname, Login, and a checkbox for 'Darf sich anmelden'. Below the form is a tabbed interface with 'Benutzerdetails' selected, showing fields for Land (Deutschland), Firma, Abteilung, Bezeichnung, Telefon Büro, Mobile Nummer, Mitarbeiter ID, and an Email section with E-Mail Adresse and E-Mail Benutzername. 'Zurück' and 'Speichern' buttons are present at the top and bottom of the form.

Abb. 2 Benutzerdaten eingeben

In der Oberfläche **Benutzer** können 7 Funktionsbereiche, für den einzelnen User definiert werden: Benutzerdetails, Gruppen, Rollen, WLAN Daten, APN Konfiguration, Anwendung und Zertifikat

1.1. Benutzerdetails definieren

Klicken Sie unter **Benutzer** auf **Benutzerdetails**. Hier legen Sie alle persönlichen Kontaktdaten des Benutzers an. Das Feld E-Mail Adresse wird benötigt, wenn Sie z.B. Geräte via E-Mail einbinden oder Alarme weiterleiten möchten (s. Abb.2).

1.2. Gruppen zuordnen

Klicken Sie auf **Gruppen**. Hier kann der Benutzer bestehenden Gruppen zugeordnet werden (s. Abb. 3).

The screenshot shows the 'Benutzer' management interface. The 'Gruppen' sub-tab is selected, showing a table with two columns: 'Gruppenname' and 'Zugeordnete User'. An 'Auswahl' button is located above the table. The 'Neuer User' form above contains the following fields: Name, Nachname, Login, and a checkbox for 'Darf sich anmelden'. Navigation buttons 'Zurück' and 'Speichern' are located at the top and bottom of the form area.

Abb. 3 Benutzer bestehenden Gruppen zuordnen

1.3. Rollen zuordnen

Klicken Sie auf das Feld **Rollen**. Hier kann der Benutzer die Rolle des Administrators zugeordnet werden (s. Abb. 4).

The screenshot shows the 'Benutzer' management interface. The 'Rollen' sub-tab is selected, showing a 'Rollen:' section with a checked checkbox for 'Administrator' and a 'Details' link. The 'Neuer User' form above contains the following fields: Name, Nachname, Login, and a checkbox for 'Darf sich anmelden'. Navigation buttons 'Zurück' and 'Speichern' are located at the top and bottom of the form area.

Abb. 4

Abb:4 Benutzer bestehenden Rollen zuordnen

1.4. WLAN Daten konfigurieren

Klicken Sie auf das Feld **WLAN Daten**, hier geben Sie folgende Informationen ein: Benutzername EAP, Passwort für EAP, Bereich für EAP (s. Abb.5).

The screenshot shows the 'datomo MDM' administration interface. The main menu includes 'Benutzer' and 'Gruppen'. The 'Benutzer' section is active, showing a 'Neuer User' form. The 'WLAN Daten' tab is selected, displaying three input fields: 'Benutzername EAP:', 'Passwort für EAP:', and 'Bereich für EAP:'. There are 'Zurück' and 'Speichern' buttons at the top and bottom of the form.

Abb. 5 WLAN Daten

1.5. APN Konfiguration

Klicken Sie auf das Feld **APN Konfiguration**. Hier geben Sie den APN Benutzernamen und das APN Passwort ein.

1.6. Anwendungen zuordnen

Öffnen Sie das Feld **Anwendungen**. Hier definieren Sie die Einstellungen und Konten des Benutzers für folgende Applikationen: Instant Messenger, Lotus Notes, Microsoft Exchange, ShoreTel RoamAnywhere und den VPN-Zugang (s. Abb. 6).

The screenshot shows the datomo MDM administration interface. At the top, there is a navigation bar with 'datomo MDM' and 'Verwaltung'. Below this, there are tabs for 'Benutzer' and 'Gruppen'. The 'Benutzer' tab is active. The interface includes a header with 'Zurück' and 'Speichern' buttons. Below the header, there is a section for 'Neuer User' with input fields for 'Name', 'Nachname', and 'Login', all containing the value 'datomo'. There is also a checkbox for 'Darf sich anmelden'. Below this, there is a navigation bar with tabs for 'Benutzerdetails', 'Gruppen', 'Rollen', 'WLAN Daten', 'APN Konfiguration', 'Anwendung', and 'Zertifikat'. The 'Anwendung' tab is active. The main content area is divided into several sections, each with a title and input fields: 'Instant Messenger:' with 'IM Benutzername'; 'Lotus Notes:' with 'Benutzer ID'; 'Microsoft Exchange:' with 'Benutzername:', 'E-Mail Adresse:', 'Domain:', and 'Kennwort:'. 'ShoreTel RoamAnywhere:' with 'Benutzername:', 'Kennwort:', 'Rufnummer:', and 'Unternehmensnummer:'. 'VPN:' with 'VPN Benutzername:' and 'VPN Passwort:'. At the bottom, there are 'Zurück' and 'Speichern' buttons.

Abb.6 Zugänge für Anwendungen festlegen

1.7 Zertifikate zuordnen

Klicken Sie auf **Zertifikat**, hier definieren Sie die Laufzeit und die Quelle der Zertifikate und **speichern** Sie Ihre Einstellungen (s. Abb. 7).

The screenshot shows the 'datomo MDM' interface with the 'Verwaltung' menu open and 'Benutzer' selected. The 'Neuer User' form is partially filled with 'datomo' for Name, Nachname, and Login. The 'Darf sich anmelden' checkbox is checked. The 'Zertifikat' tab is active, showing fields for 'Herausgeber', 'Gültig ab', and 'Läuft ab' for both 'Zertifikat' and 'PKCS#12 Zertifikat'. Each date field has a calendar icon. Below these are 'Durchsuchen...' buttons and the text 'Keine Datei ausgewählt'. 'Zurück' and 'Speichern' buttons are at the bottom.

Abb.7 Zertifikate zuordnen

Nun haben Sie einen erfolgreich einen Benutzer in datomo MDM angelegt. Dieser wird Ihnen in der Übersicht unter **Verwaltung Benutzer** angezeigt.

2. Gruppen anlegen

In Gruppen werden die Benutzer zusammengefasst, die mit denselben Rechten und Einstellungen versehen werden können. Um eine neue Gruppe in datomo MDM anzulegen, klicken Sie unter **Verwaltung** auf **Gruppe** und dann auf **Gruppe hinzufügen** (s. Abb. 8).

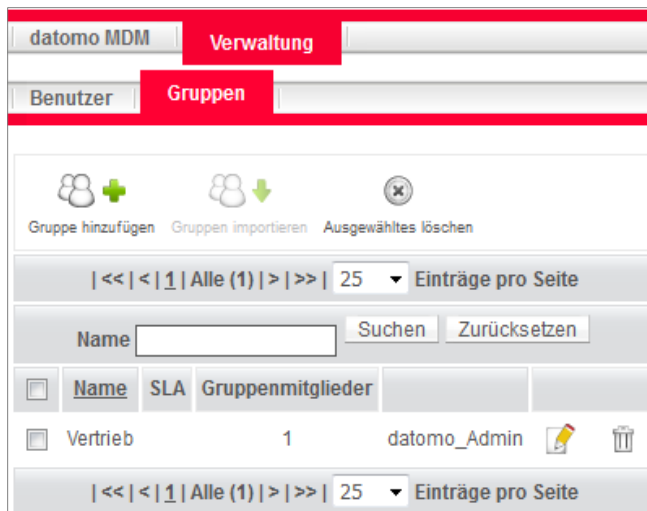


Abb.8 Gruppen anlegen

2.1. Gruppe hinzufügen

Klicken Sie auf **Gruppe hinzufügen**. Definieren Sie einen **Gruppennamen**, die **Beschreibung** der Gruppe und den **SLA Status** (Gold, Silber, Bronze, VIP) (s. Abb. 9).

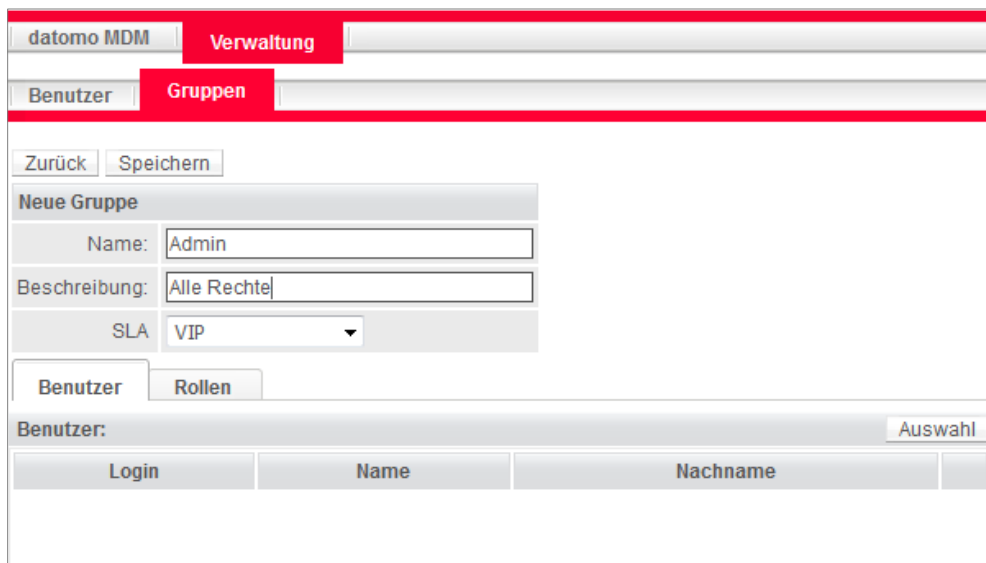


Abb. 9 Neue Gruppe anlegen

Zum Schluss können Sie der Gruppe nun bereits angelegte **Benutzer** und **Rollen** zuordnen. Hierfür klicken Sie bitte entsprechend im Feld Benutzer oder Rollen auf **Auswahl** und wählen Sie per Klick die entsprechende Zeile, die Sie importieren möchten, aus. Klicken Sie auf **Speichern** (s. Abb. 10).

The screenshot shows the 'datomo MDM' administration interface. The top navigation bar includes 'datomo MDM' and 'Verwaltung'. Below this, there are tabs for 'Benutzer' and 'Gruppen'. The 'Gruppen' tab is active. The main content area is titled 'Neue Gruppe' and contains a form with the following fields: 'Name' (Admin), 'Beschreibung' (Alle Rechte), and 'SLA' (VIP). Below the form, there is a section titled 'Rollen:' with a checkbox for 'Administrator' (checked) and a magnifying glass icon for 'Details'. At the bottom of the form, there are 'Zurück' and 'Speichern' buttons.

Abb. 10 Bestehende Rollen einer neuen Gruppe zuordnen

Sie haben nun erfolgreich gelernt, wie Sie Benutzer und Gruppen in datomo MDM anlegen.

In weiteren „How To“ Anleitungen gehen wir auf weitere grundlegende Funktionen der Lösung ein, eine Übersicht über die Themen finden Sie unter **datomo – Versionen – Downloads**.